



Redaktion Surbtaler

Richtlinien Redaktionsteam

Veranstaltungskalender

Erfundenes Beispiel:

	Organisation/Verein	Was, Wo, Zeit
1.	Gemeinde Tegerfelden	Gemeindeversammlung, Turnhalle, 20 Uhr

Schreibweise Tag:

- 1. bis 9. ohne das null (07.)
- Monat wird nicht geschrieben

Schreibweise Organisation/Verein:

- Bezeichnung der Organisation/Verein

Schreibweise Was, Wo, Zeit

- Anlass, Ort, Zeit

Schreibweise Zeit: 9.20 Uhr / 20.20 Uhr / 9 Uhr

- volle Stunden ohne .00
- 9 – 12 Uhr (nicht 9 bis 12 Uhr)

Wichtig: Bitte publizieren Sie nur die öffentlichen Veranstaltungen und keine vereinsinternen Veranstaltungen in Veranstaltungskalender.

Beiträge Surbtaler

Textlänge:

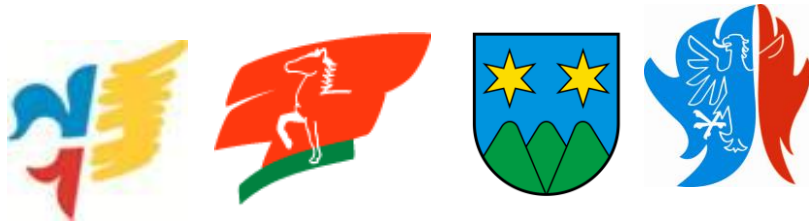
- 1'500 – max. 2'000 Zeichen (inkl. Satzzeichen und Leerschläge).

Datum:

- Schreibweise: 7. Mai 2026 / 24. Mai 2026
- ausgeschrieben mit Jahreszahl
- Wochentage können stehen gelassen werden
- Wichtige Daten (Anlässe etc.) = fett

Uhrzeit:

- Schreibweise: 9.20 Uhr / 20.20 Uhr / 9 Uhr
- volle Stunden ohne .00
- 9 – 12 Uhr (nicht 9 bis 12 Uhr)

**Telefonnummer:**

- Schreibweise: 056 245 27 00
- keine Klammern, Punkte, Striche
- Wörter wie Telefon, Natel, Mobile etc. nicht erwähnen

E-Mail:

- Schreibweise: gemeindekanzlei@tegerfelden.ch
- Wörter wie E-Mail, Mail etc. nicht erwähnen

Währung:

- Schreibweise: CHF 12 / CHF 12.50
- Währung CHF (kein Fr.)
- volle Beträge ohne .00

Wichtiger Text:

- Hervorhebung mit Rahmen um den Text

Übertitel:

- von wem stammt der Artikel (Dorfmuseum, Perspektive Surbtal, Männersport etc.)
- Arial 12 pt. und fett

Untertitel:

- Titel des Artikels (um was geht es)
- Arial 10 pt. und fett

Zwischentitel:

- Titel im Artikel
- Arial 10 pt.
- kursiv

Text Artikel:

- Fliesstext
- keine manuellen Trennzeichen
- Arial 10 pt.

Bitte beachten Sie **jedes Jahr** unser aktuelles Mediendatenblatt unter <https://www.surbtal.ch/surbtaler> .